

# Stellenausschreibung



## SACHSEN-ANHALT

---

Ministerium für Wissenschaft, Energie, Klimaschutz und Umwelt

Im Ministerium für Wissenschaft, Energie, Klimaschutz und Umwelt des Landes Sachsen-Anhalt (MWU) ist am Dienort Magdeburg zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine Stelle als

**Referent bzw. Referentin (m/w/d) „Vollzug des BAföG/AFBG“  
im Referat 52 „Hochschulverwaltungsreferat, Personal, Finanzen und Gremien,  
Ausbildungsförderung, Projektgruppe -OZG-Umsetzung – Studium und  
Weiterbildung-,**

unbefristet zu besetzen.

### **Das Aufgabengebiet umfasst im Wesentlichen:**

- Grundsatzangelegenheiten zur Ausbildungsförderung, Gesetzgebung und Ausführung des Bundesausbildungsförderungsgesetzes (BAföG) sowie des Aufstiegsfortbildungsförderungsgesetzes (AFBG)
- Fachaufsicht über den Vollzug des BAföG und des AFBG bei der Mittelbehörde (LVwA) und den Ämtern für Ausbildungsförderung bei den Studentenwerken
- Oberste Fachaufsicht über den Vollzug des BAföG und des AFBG bei den Ämtern für Ausbildungsförderung der Landkreise und kreisfreien Städte
- Erlasse zum Vollzug des BAföG bzw. AFBG sowie Kontrolle der Umsetzung und Einhaltung
- Fortbildung und Vor-Ort-Prüfungen in den Ämtern für Ausbildungsförderung
- Bewirtschaftung der jeweiligen Haushaltstitel für BAföG und AFBG
- Vorsitz BAföG-Digital
- Vorbereitung, Verhandlung und Abschluss von Projekt- und IT-Dienstleistungsverträgen mit verschiedenen IT-Dienstleistern zur Umsetzung der IT-Fachverfahren zum BAföG und AFBG
- Steuerung und vollzugsrelevante Anpassung der eingesetzten IT-Fachverfahren für den Vollzug der Ausbildungsförderung nach dem BAföG und dem AFBG

### **Sie erfüllen folgende zwingende Voraussetzungen:**

- abgeschlossenes wissenschaftliches Hochschulstudium (Master oder Diplom-Uni) in der Fachrichtung Rechtswissenschaften
- mindestens zwei Jahre berufspraktische Erfahrungen im Bereich BAföG und AFBG sowie im Software Management (BAFSYS, AFBid) und in der Projektarbeit von IT- und Digitalisierungsprojekten
- Englische Sprachkenntnisse in Wort und Schrift gemäß Sprachniveau B 2 des Gemeinsamen Europäischen Referenzrahmens für Sprachen

Die Bereitschaft, im Rahmen der Arbeitsaufgabe Dienstreisen durchzuführen sowie der Besitz eines Führerscheines der Klasse B sind von Vorteil.

**Wir setzen außerdem voraus, dass Sie:**

- ein hohes Maß an Belastbarkeit und Flexibilität mitbringen.
- ausgeprägte Kooperations- und Verhandlungskompetenz besitzen.

**Unser Angebot für Sie:**

Wir bieten eine interessante, anspruchsvolle und zukunftsichere Tätigkeit mit einem großen Aufgabenspektrum in einer obersten Landesbehörde. Das Beschäftigungsverhältnis richtet sich nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L). Der Arbeitsplatz ist nach Entgeltgruppe 13 TV-L bewertet. Die Einstellung erfolgt bei Erfüllung der tariflichen und persönlichen Voraussetzungen nach der vorgenannten Entgeltgruppe.

Wir verstehen uns als moderne Behörde und bieten unseren Kollegen und Kolleginnen (m/w/d) unter anderem:

- zur Vereinbarkeit von Beruf und Privatleben flexible Arbeitszeitmodelle,
- einen regelmäßigen Urlaubsanspruch von 30 Arbeitstagen pro Kalenderjahr,
- individuelle und umfassende Weiter- und Fortbildungsmöglichkeiten,
- ein behördliches Gesundheitsmanagement sowie
- eine gute Verkehrsanbindung, auch an den ÖPNV.

Das MWU ist Mitglied im Unternehmensnetzwerk „Erfolgsfaktor Familie“ und bekennt sich damit zu den Werten des Netzwerkes und zu einer familienfreundlichen Personalpolitik.

**Sie haben weitergehende Fragen?**

Gerne erteilt Ihnen Herr Belger, Sachbearbeiterin im Referat „Personal“, unter der Telefon-Nr. 0391/567-1747, weitere Informationen. Für fachliche Fragen wenden Sie sich bitte an Herrn Anhalt, Leiter Referat 52, unter der Telefon-Nr. 0391/567-3431.

Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber werden bei gleicher Eignung und Befähigung bevorzugt berücksichtigt.

**Sie sind schwerbehindert oder einem Schwerbehinderten gleichgestellt?** Dann fügen Sie der Bewerbung bitte einen Nachweis der Schwerbehinderung oder Gleichstellung bei.

**Bewerbungen von Frauen sind ausdrücklich erwünscht.**

**Haben wir Ihr Interesse geweckt?**

Dann bewerben Sie sich bitte bis zum **04.12.2022** über unser Online-Bewerbungssystem.

Der Link zum Online-Bewerbungssystem lautet: [www.interamt.de](http://www.interamt.de)

**(Stellenangebots-ID 885104)**

Dem MWU liegt der nachhaltige Umgang mit Ressourcen besonders am Herzen. Bewerben Sie sich deshalb bitte ausschließlich online über das Stellenportal für den öffentlichen Dienst - Interamt.de - über den Button „Online bewerben“. Über den Komfort und die Vorteile einer Online-Bewerbung erhalten Sie hier genauere Informationen. Nähere Informationen zur Registrierung entnehmen Sie bitte dem dort eingestellten Hinweis-Text.

Füllen Sie dort den Bewerbungsbogen vollständig aus und laden bitte folgende Anlagen als pdf-Dokument hoch:

- ein aussagekräftiges Anschreiben, das sowohl auf jeden Punkt des Anforderungsprofils als auch auf Ihre Motivation für die Bewerbung eingeht,
- Tabellarischer Lebenslauf,
- Zeugnis und Urkunde über den Studienabschluss (einschließlich Fächer- und Notenübersicht)

Bei im Ausland erworbenen Bildungsabschlüssen sind zwingend die entsprechenden Nachweise über die Gleichwertigkeit mit einem deutschen Abschluss beizufügen.

Nähere Informationen hierzu entnehmen Sie bitte der Internetseite der Zentralstelle für ausländisches Bildungswesen (ZAB) unter [www.kmk.org/zab](http://www.kmk.org/zab).

- Arbeitszeugnisse und ggf. sonstige Zertifikate,
- ggf. Führerschein,
- ggf. Nachweis über eine Schwerbehinderung bzw. Gleichstellung,

- ggf. Einverständnis zur Einsichtnahme in die Personalakte (nur für Beschäftigte des öffentlichen Dienstes).

Kosten, die aus Anlass der Bewerbung und Vorstellung im MWU entstehen, werden nicht erstattet.



**Bitte beachten Sie die Datenschutzerklärung des Ministeriums für Wissenschaft, Energie, Klimaschutz und Umwelt des Landes Sachsen-Anhalt, die Sie [hier](#) einsehen oder unter [datenschutz@mwu.sachsen-anhalt.de](mailto:datenschutz@mwu.sachsen-anhalt.de) abfordern können.**