



**SACHSEN-ANHALT**

Nur für unbefristet in der unmittelbaren Landesverwaltung Sachsen-Anhalts Beschäftigte

**Stellenausschreibung Nr.119089**

**veröffentlicht am:13.05.2026**

<b>Sachbearbeitung (m/w/d)</b>	<b>bis Entgeltgruppe E 9b TV-L</b>		
<b>Vergabe, Innere Organisation, Haushalt in der Biosphärenreservatsverwaltung Karstlandschaft Südharz</b>			
Ministerium für Wissenschaft, Energie, Klimaschutz und Umwelt	Vollzeit	ab sofort	unbefristet
<b>Bewerbung bis 04.06.2026</b>	Dienstort:	Roßla	

Das Ministerium für Wissenschaft, Energie, Klimaschutz und Umwelt des Landes Sachsen-Anhalt (MWU) ist zuständig für wesentliche Zukunftsthemen des Landes: die erfolgreiche Gestaltung der Energiewende, den Klimaschutz, nachhaltiges Wirtschaften, den Umwelt- und Naturschutz sowie die Weiterentwicklung der erstklassigen Wissenschaftslandschaft Sachsen-Anhalts. In diesen Zuständigkeitsbereichen bietet das MWU interessante, anspruchsvolle und zukunftsichere Tätigkeiten mit einem großen Aufgabenspektrum.

Hierfür suchen wir in der Biosphärenreservatsverwaltung Karstlandschaft Südharz zum nächstmöglichen Zeitpunkt Verstärkung auf der Ebene der

**Sachbearbeitung (m/w/d) „Vergabe, Innere Organisation, Haushalt“.**

**Das Aufgabengebiet umfasst im Wesentlichen**

- Vergabe und Beschaffung
- Innere Organisation
- Haushalt
- Fachbereichsübergreifende Projekte
- Informationstechnik

**Sie erfüllen folgende zwingende Voraussetzungen:**

- abgeschlossenes Hochschulstudium (Bachelor oder Diplom (FH)) in der Fachrichtung öffentliche Verwaltung oder abgeschlossener Angestellten-/Beschäftigtenlehrgang II, Verwaltungsfachangestellte/r oder Angestellten-/Beschäftigtenlehrgang I mit mehrjähriger Berufserfahrung mit durch Berufserfahrung erworbene anwendungsbereite Fachkenntnisse,
- Bereitschaft zur Arbeit an Wochenenden und Feiertagen sowie
- Führerschein Klasse B und Bereitschaft zum Führen eines Dienstfahrzeugs.

**Sie erfüllen folgende wünschenswerte Voraussetzungen:**

- anwendungsbereite Rechtskenntnisse zur Ausübung der genannten Aufgaben,
- sichere Anwendung der Standardsoftware (Word, Excel, PowerPoint),
- Kenntnisse über den Aufbau und Organisation der öffentlichen Verwaltung,
- Kenntnisse im Vergabe- und Haushaltsrecht und
- Bereitschaft zu Fortbildungen.

**Unser Angebot für Sie:**

Wir bieten eine interessante, anspruchsvolle und unbefristete Tätigkeit mit einem großen Aufgabenspektrum in der Biosphärenreservatsverwaltung Karstlandschaft Südharz. Das Beschäftigungsverhältnis richtet sich nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L). Der Arbeitsplatz ist nach Entgeltgruppe 9 b TV-L bewertet. Die Einstellung erfolgt bei Erfüllung der tariflichen und persönlichen Voraussetzungen nach der vorgenannten Entgeltgruppe.

Wir verstehen uns als moderne Behörde und bieten unseren Kolleginnen und Kollegen (m/w/d) unter anderem:

- zur Vereinbarkeit von Beruf und Privatleben flexible Arbeitszeitmodelle und Telearbeit im Rahmen der dienstlichen Möglichkeiten
- einen regelmäßigen Urlaubsanspruch von 30 Arbeitstagen pro Kalenderjahr,
- individuelle und umfassende Weiter- und Fortbildungsmöglichkeiten sowie
- ein behördliches Gesundheitsmanagement.

**Das MWU ist Mitglied im Unternehmensnetzwerk „Erfolgsfaktor Familie“ und bekennt sich damit zu den Werten des Netzwerkes und zu einer familienfreundlichen Personalpolitik.**

### **Sie haben weitergehende Fragen?**

Gerne erteilt Ihnen Frau Jopp-Haas, Sachbearbeiterin im Referat „Personal“, unter der Telefon-Nr. 0391/567-1763, weitere Informationen. Für fachliche Fragen wenden Sie sich bitte an Frau Dr. Bachmann, Leiterin in der Biosphärenreservatsverwaltung Karstlandschaft Südharz, unter der Telefonnummer 034651 / 2988951.

### **Sie sind schwerbehindert oder einem Schwerbehinderten gleichgestellt?**

Dann fügen Sie der Bewerbung bitte einen Nachweis der Schwerbehinderung oder Gleichstellung bei. Schwerbehinderte oder diesen gleichgestellte Bewerberinnen und Bewerber sind ausdrücklich erwünscht.

### **Bewerbungen von Frauen sind ausdrücklich erwünscht.**

#### **Haben wir Ihr Interesse geweckt?**

Wenn Sie an dieser Tätigkeit interessiert sind, senden Sie bitte Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen (Motivationsschreiben, Lebenslauf, ggfls. Zeugnisse/Arbeitsnachweise) sowie die Einverständniserklärung zur Einsichtnahme in die Personalakte (inkl. Kontaktdaten Ihrer aktuellen Personalstelle) im PDF-Format unter Angabe der **Kennzahl „Sachbearbeitung Vergabe“ bis zum 04.06.2026** per E-Mail an:

**[Bewerbungen@mwu.sachsen-anhalt.de](mailto:Bewerbungen@mwu.sachsen-anhalt.de)**

Kosten, die aus Anlass der Bewerbung und Vorstellung im MWU entstehen, werden nicht erstattet.



*Bitte beachten Sie die Datenschutzerklärung des Ministeriums für Wissenschaft, Energie, Klimaschutz und Umwelt des Landes Sachsen-Anhalt, die Sie [hier](#) einsehen oder unter [datenschutz@mwu.sachsen-anhalt.de](mailto:datenschutz@mwu.sachsen-anhalt.de) abfordern können.*